

*«УТВЕРЖДЕНО»  
Решением Правления СРО Ассоциации «КИРС»  
Протокол от «15»июля 2016 г.*

Председатель Правления  
СРО Ассоциация «КИРС»

Е.А.Тихонов



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕТОДИЧЕКОМ СОВЕТЕ  
САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ АССОЦИАЦИИ  
«КАДАСТРОВЫЕ ИНЖЕНЕРЫ РЕГИОНОВ»**

**Иркутск, 2016**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Методический совет Саморегулируемой организации Ассоциации «Кадастровые инженеры регионов» (далее Методический совет Ассоциации) – постоянно действующий орган Ассоциации.

1.2. Методический совет Ассоциации осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», Федеральным законом от 01.12.2007 №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» и иными законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ассоциации и настоящим Положением.

1.3. Положение о Методическом совете утверждается Правлением Ассоциации простым большинством голосов. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Правлением Ассоциации.

1.4. Решения по вопросам внесения изменений и дополнений в настоящее Положение принимаются на заседании Правления большинством голосов.

1.5. Настоящее Положение о Методическом совете определяет его функции, порядок формирования, полномочия членов Методического совета.

## **2. ЦЕЛИ И ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

2.1. Основной целью деятельности Методического совета является совершенствование процесса кадастровой деятельности членов Ассоциации и улучшение качества результатов кадастровых работ.

2.2. Задачи Методического совета Ассоциации:

- обеспечение проведения анализа результатов кадастровой деятельности членов Ассоциации,
- подготовка предложений по стандартизации кадастровой деятельности,
- подготовка предложений по совершенствованию деятельности Ассоциации,
- подготовка предложений по совершенствованию порядка взаимодействия Ассоциации со своими членами,
- организация и контроль стажировки.

2.3. Функции Методического совета Ассоциации:

- планирование, организация, осуществление методической деятельности в Ассоциации,
- методическое обеспечение кадастровой деятельности Ассоциации и ее членов.
- обеспечение режима соблюдения правил проведения стажировки.

## **3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

3.1. Методический совет формируется Правлением Ассоциации в составе не менее трех членов по представлению Директора Ассоциации со сроком полномочий на 2 года.

3.2. Членами Методического совета могут быть работники Ассоциации, имеющие высшее образование и члены Ассоциации. К участию в работе методического совета могут быть привлечены специалисты, занимающиеся научной образовательной деятельностью в области земельных отношений и кадастровой деятельности, а также представители органов государственной власти и государственных учреждений.

3.3. Методический совет возглавляет руководитель, избранный большинством голосов Правлением Ассоциации из числа членов Методического совета по представлению директора Ассоциации.

3.4. В состав Методического совета не могут входить директор Ассоциации, члены Правления Ассоциации, государственные или муниципальные служащие.

3.5. Прекращение членства в Методическом совете:

- в случае отзыва члена Методического совета со стороны Правления Ассоциации;
- по заявлению Руководителя Методического совета на имя Председателя Правления Ассоциации в случае, если член Методического совета не явился на заседание без уважительной причины более 2 (двух) раз подряд или, по мнению Руководителя Методического совета, оказался не в состоянии выполнять свои функции;
- в иных случаях на основании мотивированного представления руководителя Методического совета на имя председателя правления Ассоциации.

3.6. Прекращение членства в Методическом совете оформляется соответствующим решением Правления Ассоциации. В случае прекращения членства в Методическом совете одного либо нескольких членов, Правление Ассоциации по предложению Председателя Правления Ассоциации утверждает новых членов совета, пополняя число до необходимого.

#### **4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

4.1. Методический совет осуществляет свою работу путем проведения заседаний не реже одного раза в два месяца. Руководитель совета вправе давать устные и письменные поручения членам совета для обязательного исполнения в установленные им сроки.

4.2. Методический совет в рамках своей компетенции подготавливает запросы от имени Ассоциации орган кадастрового учета для получения информации о результатах профессиональной деятельности членов Ассоциации в порядке, установленном органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений.

4.2. После получения информации о результатах профессиональной деятельности членов Ассоциации Методический совет систематизирует информацию по каждому члену Ассоциации и формирует заключение для Правления Ассоциации о соответствии или несоответствии членов Ассоциации требованиям законодательства в сфере кадастровой деятельности.

4.3. Методический совет обобщает изменения законодательства в сфере кадастровой деятельности и дает рекомендации аппарату Ассоциации о темах обучающих семинаров, круглых столов, указывает на необходимость внесения изменений во внутренние документы Ассоциации.

4.4. Методический совет принимает участие в организации обучающих семинаров, круглых столов, повышения квалификации и переквалификации членов Ассоциации.

4.5. Методический совет организует прохождение стажировки физическими лицами в соответствии с правилами стажировки, установленными национальным объединением по согласованию с органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений

#### **5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ СТАЖИРОВКИ**

5.1. Методический совет определяет кандидатуру руководителя стажировки в срок не более чем двадцать рабочих дней с даты поступления в Ассоциацию заявления физического лица о прохождении стажировки и документов, установленных правилами стажировки, и в срок не более чем пять рабочих дней с даты назначения руководителя стажировки директором Ассоциации направляет в национальное объединение информацию о физическом лице, принятом для прохождения стажировки, а также размещает указанную информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Руководитель стажировки определяется Методическим советом и назначается директором Ассоциации из числа кадастровых инженеров - членов Ассоциации, имеющих опыт работы кадастровым инженером не менее двух лет и не имеющих дисциплинарных взысканий за последние два года.

5.2. Стажировка осуществляется на основании трудового договора, заключенного физическим лицом, принятым для прохождения стажировки, с индивидуальным предпринимателем, указанным в статье 32 Федерального закона № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» и назначенным руководителем стажировки, или с юридическим лицом, которое указано в статье 33 Федерального закона № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» и работником которого является кадастровый инженер - руководитель стажировки.

5.3. Стажировка осуществляется на основании программы стажировки, разработанной руководителем стажировки и утвержденной директором Ассоциации кадастровых инженеров, членом которой является руководитель стажировки, в соответствии с правилами стажировки.

5.4. Контроль за стажировкой, в том числе за освоением программы стажировки, осуществляют руководитель стажировки и Методический совет Ассоциации в соответствии с правилами стажировки. По результатам прохождения физическим лицом стажировки руководитель стажировки составляет заключение об итогах стажировки и представляет его в Ассоциацию, на утверждение.

5.5. Методический совет рассматривает заключение об итогах стажировки и дает директору Ассоциации рекомендации по его утверждению либо готовит мотивированный отказ в его утверждении в срок не более чем пятнадцать рабочих дней со дня поступления соответствующего заключения. При этом физическое лицо считается прошедшим стажировку со дня утверждения указанного заключения.

5.6. В течение одного рабочего дня со дня утверждения заключения Ассоциация выдает указанное заключение физическому лицу, прошедшему стажировку, а также направляет сведения об итогах стажировки в национальное объединение. Сведения об итогах стажировки для национального объединения готовит Методический совет.

5.7. Мотивированный отказ в утверждении заключения об итогах стажировки в письменной форме направляется физическому лицу, не прошедшему стажировку, в срок не более чем двадцать рабочих дней со дня поступления указанного заключения на утверждение. Данный отказ может быть обжалован в суд в порядке, установленном законодательством об административном судопроизводстве.

5.8. Физическое лицо, не прошедшее стажировку, вновь допускается к прохождению стажировки на общих основаниях.

5.9. Информация о физическом лице, принятом для прохождения стажировки, об итогах стажировки физического лица подлежит размещению на официальном сайте национального объединения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок не позднее чем три рабочих дня со дня поступления такой информации и сведений от саморегулируемой организации кадастровых инженеров.