

*«УТВЕРЖДЕНО»
Правлением СРО Ассоциации «КИРС»
Протокол № 36 (113) от 28 ноября 2016 г.*

*Председатель Правления
СРО Ассоциации «КИРС»
Е.А.Тихонов*

**ПОЛОЖЕНИЕ
О раскрытии информации
Саморегулируемой организацией Ассоциацией
«Кадастровые инженеры регионов»**

Иркутск, 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок обеспечения доступа к информации Саморегулируемой организации Ассоциации «Кадастровые инженеры регионов» (далее по тексту – СРО).

1.2. Положение принимается в целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности СРО, а также о её членах для потребителей производимых ими товаров, оказываемых ими работ и/или услуг, органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также иных заинтересованных в такой информации юридических и физических лиц.

1.3. Раскрытие информации в соответствии с настоящим Положением осуществляется на официальном сайте СРО по адресу в сети интернет www.kirsnp.ru без ограничения доступа к такой информации.

2. Понятия, используемые в Положении

Раскрытие информации - совокупность действий саморегулируемой организации, направленных на обеспечение доступа неограниченного круга лиц к информации независимо от цели ее получения.

Официальный сайт СРО - совокупность программ и информации, результат взаимодействия которых порождает визуально отображаемые любым интернет-обозревателем интернет-страницы, переход на которые возможен по явно видимым гипертекстовым ссылкам, объединенных в информационной системе под одним доменным именем, права на которое принадлежат СРО,

Главная страница сайта - часть сайта, содержание которой отображается пользователю первой без ограничения времени отображения при указании в интернет-обозревателе адреса официального сайта СРО,

Адрес главной страницы сайта - обозначение символами, служащее для адресации сайта в сети интернет и включающая в себя доменное имя, права на которое принадлежат СРО, и специальные символы, определенные владельцем сайта.

Реестр членов СРО (далее так же «Реестр») является информационным ресурсом, обеспечивающим предоставление информации без ограничения доступа неограниченному кругу лиц в порядке, определенном законодательством и настоящим Положением.

Информационный ресурс - совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств.

Интернет-обозреватель - программное обеспечение для просмотра сайтов в сети «Интернет», их обработки, вывода, перехода между страницами сайта и/или перехода от одного сайта к другому.

Гипертекстовая ссылка - элемент страницы сайта, с помощью которого осуществляется переход к другому элементу той же страницы, переход к другой странице или документу того же сайта или переход к другому сайту или документу, расположенному в сети интернет.

Доменное имя - обозначение символами, предназначенное для адресации сайтов в сети «Интернет» в целях обеспечения доступа к информации, размещенной в сети «Интернет», состоящее из комбинации имен доменов различного уровня в соответствии с международной иерархией DNS уровней доменных имен.

Выписка из реестра членов СРО - надлежаще удостоверенный документ, содержащий информацию в соответствии с требованиями законодательства РФ и предоставляемый СРО по запросу заинтересованных лиц.

Свидетельство - основной документ, выдаваемый саморегулируемой организацией члену СРО, служащий на момент его выдачи официальным подтверждением соответствия члена СРО стандартам и правилам саморегулируемой организации

3. Ведение официального сайта СРО

3.1. Главная страница официального сайта СРО имеет полный адрес в сети интернет www.kirsnp.ru (при наличии символов в адресе главной странице сайта)

3.2. Размещение информации на официальном сайте СРО осуществляется на русском языке. Использование латинских и иных символов и букв при написании русских слов не допускается. Используемая кодировка сайта должна обеспечивать отображение кириллических символов без искажений во всех бесплатно распространяемых интернет-обозревателях.

3.3. Главная страница сайта содержит гипертекстовые ссылки, выполненные в текстовой форме, на следующие разделы:

3.3.1. «Раскрытие информации»:

- Общая информация;
- Учредительные документы;
- Стандарты и правила;
- Положения;
- Страхование деятельности членов Ассоциации;
- Протоколы Общего собрания членов Ассоциации;
- Годовая бухгалтерская отчетность Ассоциации;
- Результаты аудита годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации;
- Информация о возникновении конфликте интересов между Ассоциацией и ее членами; Информация о членстве Национальном объединении саморегулируемых организаций кадастровых инженеров.

3.3.2. «Органы Ассоциации»:

- Структура органов Ассоциации

- Общее собрание членов

- Правление

- Директор

Специализированные органы:

- Дисциплинарная комиссия

- Комиссия по этике

Методический совет

Ревизионная комиссия

3.3.3. «Реестр членов Ассоциации»

3.3.4. «Филиалы и представительства Ассоциации»

3.3.5. «Жалобы в отношении деятельности кадастровых инженеров»

3.3.6. «Иски Ассоциации»

3.3.7. «Повышение квалификации и обучение»

3.3.8. «Новости и мероприятия»

3.3.9. «Фото и видео»

3.3.10. «Законодательство»

3.3.11. «Вступить в Ассоциацию»

3.3.12. «Контакты»

3.3.14. «Вебинары»

3.3.15. «Об Ассоциации»

3.3.16. «План проверок кадастровых инженеров»

3.4. Документы, определенные федеральным законодательством РФ, как обязательные для публикации на сайте СРО, должны быть доступны для ознакомления, а также доступны для получения в виде файла путем перехода к документу по гипертекстовой ссылке из соответствующего раздела структуры сайта.

3.5. Все гипертекстовые ссылки и элементы навигации на страницах сайта отображаются пользователю сразу в момент первого и последующих открытий страницы без задержек появления и иных визуальных эффектов, затрудняющих видимость ссылок и элементов навигации.

4. Ведение реестра членов СРО

4.1. Реестр членов СРО отображается через официальный сайт СРО. Ссылка на реестр членов СРО располагается на главной странице сайта СРО в его видимой части при первом открытии страницы кроме случаев, когда расположение реестра на сайте прямо

отнесено действующим Федеральным законодательством РФ и/или иными правовыми актами к логической структуре внутренних информационных разделов сайта СРО.

4.2. Реестр содержит информацию обо всех членах СРО, включая действующих и исключенных членов в соответствии с требованиями законодательства о порядке ведения реестра саморегулируемых организаций кадастровых инженеров.

4.3. Реестр может быть представлен в виде многостраничного списка для удобства вывода на мониторы ЭВМ, при этом поиск информации по запросам должен осуществляться одновременно по всему объему данных, содержащихся на всех страницах реестра.

4.4. Сведения, предоставляемые реестром, группируются в несколько информационных блоков для удобства их отображения.

4.5. Реестр должен иметь функции быстрого отбора.

4.6. Информация о члене СРО, содержащаяся в реестре членов СРО должна быть доступна для получения в виде файла в одном из компьютерных форматов: .doc, .docx, .xls, .xlsx, pdf, обеспечивающих его восприятие и понимание человеком, вывод на печатные устройства (принтеры) для формирования документа на бумажном носителе.

5. Обеспечение саморегулируемой организацией доступа к дополнительной информации о ее членах

5.1. СРО вправе раскрывать информацию о своей деятельности и деятельности своих членов в порядке, установленном локальными нормативными актами СРО, если такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленных членом СРО порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов СРО и интересов ее членов и определяется СРО в качестве обоснованной меры повышения качества саморегулирования и информационной открытости деятельности СРО и ее членов.

5.2. Перечень дополнительной информации о членах СРО, подлежащих раскрытию в соответствии с Положением, устанавливается СРО и может содержать:

- Сведения об опыте профессиональной деятельности члена СРО;
- Сведения о профессиональной специализации члена СРО;
- Сведения об участии члена СРО в профессионально значимых мероприятиях;
- Дополнительные сведения о квалификации, образовании, прохождении аттестации, помимо предусмотренной действующим законодательством для данной сферы саморегулирования;

- Иные дополнительные сведения, решение о раскрытии которых принято СРО.

5.3. Документы и информация, перечисленные в Перечне подлежат раскрытию в отношении всех членов СРО.

6. Способы получения, использования, обработки, хранения и защиты информации

6.1. Получение информации и ее верификация Члены СРО предоставляют информацию, в том числе подлежащую раскрытию, следующими способами:

- В виде копий на бумажном носителе, заверенные своей подписью
- В случае применения в СРО корпоративной информационной системы обеспечивающей электронный документооборот с использованием криптографических средств создания и проверки электронной подписи документы хранятся и предоставляются в виде электронного документа, подписанного требуемой электронной подписью и внесенного в корпоративную информационную систему СРО в соответствии с локальными нормативными актами СРО.

7. Обработка персональных данных

7.1. СРО согласовывает с физическими лицами - членами СРО возможность обработки их персональных данных в соответствии с требованиями законодательства РФ.

7.2. Согласие на обработку персональных данных должно быть получено в письменной форме от каждого физического лица, в отношении персональных данных которого такая обработка предполагается.

7.3. СРО обеспечивает архивное хранение документов, предоставляемых членами СРО и образующихся в процессе деятельности СРО.

7.4. Организация и ведение архива документов на бумажных и/или электронных носителях ведется в соответствии с требованиями законодательства РФ и локальными нормативными актами СРО.

7.5. СРО предоставляет документы из Архива по письменному мотивированному запросу заинтересованных лиц, а также по запросу государственных органов в случаях, определенных законодательством РФ.

8. Хранение данных в информационных системах, доступ к архивам, предоставление данных из архива, техническая защита информации, резервные копии

8.1. В случае применения информационной системы, выполняющей функции получения, обработки и хранения документов в электронном виде, СРО принимает организационно-технические меры по обеспечению сохранности данных, предотвращения несанкционированного доступа к конфиденциальной и персональной информации.

8.2. СРО обязано предпринять все меры по предотвращению несанкционированного доступа к данным в информационной системе в случае самостоятельного обслуживания системы силами СРО.

8.3. СРО обеспечивает ежемесячную архивацию информации в электронном виде, местом хранения архивной информации в электронном виде является место нахождения СРО;

8.4. Директор СРО обязан проводить периодические проверки возможности восстановления информации из архивных копий в электронном виде.

7.4.3. Приказами / распоряжениями директора СРО назначаются лица:

- ответственные за архивацию информации в электронном виде;
- ответственные за функционирование информационной системы СРО (в случае использования информационной системы, обслуживаемой в режиме аутсорсинга, назначается работник СРО, ответственный за взаимодействие с лицом, обеспечивающим обслуживание информационной системы СРО);

- имеющие доступ к внесению информации в систему с указанием разграничения доступа к конкретным блокам информации в соответствии с должностными обязанностями работника;

- ответственные за предоставление выписок из реестра и порядок предоставления выписок;

- ответственные за подготовку и предоставление отчетности в орган надзора за СРО.

8. Размещение информации о несоответствии СРО требованиям законодательства

8.1. СРО обязана разместить на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее рабочего дня, следующего за днем возникновения несоответствия саморегулируемой организации кадастровых инженеров установленным требованиям законодательства информацию о дате возникновения этого несоответствия, мерах, принимаемых и (или) планируемых такой саморегулируемой организацией для устранения этого несоответствия.

